

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL GABRIEL OMAR , CUC CHEN

Nit Emisor: 90328558

ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN

2 CALLE BARRIO SANTO DOMINGO, zona 3, SAN JUAN CHAMELCO,
ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7A6360F1-CCC0-450B-AD79-6BEACA14930D

Serie: 7A6360F1 Número de DTE: 3435152651

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 18:17:18

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 18:17:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-958, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-226-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELED				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7A6360F1, número de DTE: 3435152651 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Angel Gabriel Omar Cuc Chen, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-958 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-226-2025. Conste. Alta Verapaz, 31 de julio de 2025.

(f) 
Angel Gabriel Omar Cuc Chen
DPI: 3320 99938 1610

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto Lopez Rios
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752587743971

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 7:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 18:17:18
Emisor:	90328558
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7A6360F1-CCC0-450B-AD79-6BEACA14930D
Serie:	7A6360F1
Número del DTE:	3435152651
Acuse de recibido:	FCID202520250714T18:17:1906:007A6360F1CCC0450BAD796BEACA14930D
Fecha de la consulta:	15/07/2025 07:55:44
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 15/07/2025 07:55:50 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90328558
NOMBRE	ANGEL GABRIEL OMAR, CUC CHEN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-958
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-226-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN
Plazo de Contratación	Del: 01-07-2025	Al: 31-12-2025
Período de este informe:	Del: 01-07-2025	Al: 31-07-2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q 12,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN TEMAS, PROCESOS Y CASOS DE CARÁCTER JURIDICO-LEGAL PROPIOS O DE INTERES PARA LA SEDE DEPARTAMENTAL, ASIMISMO REALIZAR EL ANALISIS DE DOCUMENTOS ACTAS ADMINISTRATIVAS, REGLAMENTOS, CONTRATOS, RESOLUCIONES QUE RECIBA O EXTIENDA LA SEDE DEPARTAMENTAL Y CONSIDERAR EL AUXILIO LEGAL DE MEMORIALES EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA	Apoyé en la representación de sede departamental de -MAGA-, Alta Verapaz, ante Comisión Atención a Conflictos de Gobernación Departamental de Alta Verapaz, sobre temas agrarios, sociales, ambiental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de contratos laborales de personal contratado como servicios profesionales con el fin de cumplimiento de la misma, a requerimiento de Jefe de Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar asesoría jurídica a jefe departamental en temas en los cuales se debe dar una respuesta legal, solicitado por subsedes, órganos jurisdiccionales.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la recepción, análisis sobre procesos laborales, judiciales presentados por los distintos órganos jurisdiccionales en la cual tiene intervención la Sede Departamental	100 %	Finalizado
	Apoyé en respuesta a información solicitada por la Unidad de Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100 %	Finalizado
	Apoyé en realización de informes a Procuraduría General de la Nación, Procuraduría de los Derechos Humanos sobre caso de usurpación y titulación supletoria en inmueble adscrito a este Ministerio para construcción de nuevo hospital de Cobán.	100 %	Finalizado
2) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ASISTIR A LAS AUDIENCIAS QUE SE SOLICITEN LAS AUTORIDADES DE LA SEDE DEPARTAMENTAL, DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL O LA ASESORIA JURIDICA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, POR REQUERIMIENTO DEL ORGANO JURISDICCIONAL COMPETENTE, ASI COMO REUNIONES EN LAS CUALES EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL REQUIERA ASISTENCIA LEGAL.	Apoyé en la representación de la Sede Departamental en proceso de desalojo (mesas técnicas, reuniones de coordinación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la representación de la Sede Departamental en audiencia ante Juzgado Segundo de Primera Instancia Penal y de Narcoactividad de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en representar y acompañar a Jefe Departamental en Unidad Técnica Departamental y Consejo de Desarrollo Departamental.	100 %	Finalizado

3) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PRESENTACION DE MEMORIALES Y DEMANDAS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA ASESORIA JURIDICA, LAS AUTORIDADES DE LA SEDE DEPARTAMENTAL, DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL, ASI COMO PREPARACION DE DOCUMENTOS DE INDOLE ADMINISTRATIVO-LEGAL QUE REQUIERAN SER GENERADOS POR LA SEDE DEPARTAMENTAL	Apoyé en la realización de oficios de requerimiento de expedientes y actuaciones en casos en los cuales tiene interés la sede departamental y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar seguimiento a las acciones judiciales correspondientes	100 %	Finalizado
	Apoyé en remisión de documentos que son de carácter jurídico legal que debe conocer y resolver Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural	100 %	Finalizado
	Apoyé en presentación de memorial de juicio ordinario laboral ante Juzgado de Trabajo y Previsión Social de Alta Verapaz	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento y requerimiento de información para la judicialización de casos de usurpaciones de bienes adscritos a este Ministerio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de proyectos de convenios para el afianzamiento de ayuda interinstitucional, de acuerdo a la normativa vigente del Ministerio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en auxilio profesional a Jefe Departamental en interposición de denuncia por usurpación de finca adscrita a este Ministerio ubicada en San José la Colonia	100 %	Finalizado
4) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROCURACION DE PROCESOS JUDICIALES Y	Apoyé en la representación en memoriales como abogado auxiliante en procesos laborales, así como penales según requerimiento de	100 %	Finalizado

ADMINISTRATIVOS QUE SE TRAMITEN EN EL DEPARTAMENTO AL CUAL PRESTA SUS SERVICIOS, ASIMISMO VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS LEGALES DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, ACUERDOS DE ENTENDIMIENTO, PROYECTOS Y LEVANTAMIENTO DE ACTAS NOTARIALES CUANDO EL CASO LO AMERITE.	Asesoría Jurídica y Asesoría Jurídica Laboral,		
	Apoyé en la realización de memoriales dirigidos a Fiscalías del Ministerio Público del Departamento de Alta Verapaz, para seguimiento de procesos de denuncias en la que tiene interés este Ministerio y Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de proyectos de convenios para el afianzamiento de ayuda interinstitucional, de acuerdo a la normativa vigente del Ministerio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a casos de judicializados por usurpación en los distintos bienes adscritos a este Ministerio en Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en informe requerido por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural así como Asesoría jurídica por temas de interés de este Ministerio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cumplimiento de oficio que requerían instituciones del Estado con el fin de defender los intereses de este Ministerio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en redacción de actas y minutas para Comisión de Atención a la Conflictividad en la cual tiene intervención esta sede departamental.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS	Apoyé en representar al Jefe departamental ante mesas interinstitucionales convocadas por Gobernación Departamental, así como instituciones gubernamentales.	100 %	Finalizado

POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en dar acompañamiento y representación de jefe departamental en reuniones de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100 %	Finalizado
	Apoyé en asesoramiento legal a Jefe Departamental sobre acciones y ruta a seguir en procesos de denuncias así como creación de ruta de denuncias para el personal de la Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar solicitud a la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz sobre proceso de titulación en bien adscrito a este Ministerio por persona particular.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar asesoría jurídica a Coordinador de Extensión Rural en tema de servicio cívico.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento legal a Jefe Departamental, Asesor Profesional de Sede, ante instituciones, organizaciones no gubernamentales para afianzar ayuda interinstitucional.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente


(f) 

Angel Gabriel Omar Cuc Chen

DPI: 3320 99938 1610

Celular: 4795-0423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto Lopez Rios
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 40352

Desde el: 16/11/2023, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 203764_2024, emitida el: 22/11/2024




Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-043-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Angel Gabriel Omar Cuc Chen, el diecisiete de enero de dos mil veinticinco.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Alejandra Pérez Perdomo

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"